

**UDHËZIM**  
**Nr.4, datë 22.1.2008**

**PËR HAPJEN, MBYLLJEN DHE RIORGANIZIMIN E PROGRAMEVE TË  
STUDIMIT MASTER TË NIVELIT TË PARË DHE TË DYTË**

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës, në zbatim të ligjit nr.9741, datë 21.5.2007 “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar,

**UDHËZOJ:**

1. Institucionet e arsimit të lartë, nxisin e promovojnë programe studimi të formimit profesional të vazhdueshëm e të perfeksionimit shkencor, në përfundim të të cilave jepen diplomat e studimeve “Master i Nivelit të Parë” (MNP) dhe “Master i Nivelit të Dytë” (MND), sipas përcaktimeve respektivisht në pikat 1.2.3 dhe 1.3.4 të nenit 26 të ligjit nr.9741, datë 21.5.2007 “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

Në programet e studimit “Master i Nivelit të Parë” mund të regjistrohen vetëm personat që zotërojnë diplomë të nivelit të parë, diplomë të nivelit të dytë, diplomë të integruar të nivelit të dytë apo diplomë sipas sistemit të vjetër, të pandarë në cikle studimi.

Në programet e studimit “Master i Nivelit të Dytë” mund të regjistrohen vetëm personat që zotërojnë diplomë të nivelit të dytë, diplomë të integruar të nivelit të dytë apo diplomë sipas sistemit të vjetër, të pandarë në cikle studimi.

2. Programet e studimit “Master” realizohen nëpërmjet aktiviteteve të ndryshme formuese në auditor, trajnim, praktikës apo stazhit, në përputhje me objektivat e programit, si dhe studimit e përgatitjes individuale të studentëve. Numri minimal i krediteve për këto programe studimi nuk mund të jetë më i vogël se 60 kredite apo 1500 orë punë të studentit, të shpërndara në jo më pak se një vit akademik.

a) Programet e studimit Master mund të zhvillohen dhe me kohë të pjesshme dhe në këtë rast ato shtrihen në dy vite akademike.

3. Frekuentimi nga studentët i aktiviteteve të ndryshme formuese është i detyrueshëm. Në çdo rast, për marrjen e titullit të studimit, frekuentimi duhet të jetë të paktën në masën 80% të aktiviteteve mësimore në auditor.

4. Në përfundim të programeve të studimeve “Master” parashikohet realizimi i një prove finale (mikrotezë, testim) që të vërtetojë fitimin e kompetencave profesionale apo njohurive të parashikuara.

5. Në programet e studimit “Master” pranohen vetëm ata persona të cilët plotësojnë kriteret akademike të përcaktuara nga institucioni, bazuar në ligjin për arsimin e lartë, i ndryshuar, dhe aktet e tjera nënligjore në fuqi. Kriteret përzgjedhëse bëhen publike.

6. Institucionet e arsimit të lartë, kërkesën e tyre për hapjen dhe riorganizimin e programeve të studimit “Master” e shoqërojnë me dokumentacionin e mëposhtëm:

- a) Objektivat e programit, kompetencat profesionale që synohet të arrihen në përfundim të tij dhe ndihmesën për qëllim punësimi;
- b) Kriteret e pranimit të studentëve;
- c) Procedurat e pranimit të studentëve dhe të njohjes së krediteve universitare të fituara më parë prej tyre;
- d) Kohëzgjatja e programit dhe struktura që e ofron;
- e) Numri minimal dhe maksimal i pjesëmarrësve në program;
- f) Frekuenca në aktivitetet e ndryshme formuese (leksione, seminare, laboratorë, praktika etj.);
- g) Plani mësimor i programit, i detajuar në të gjitha aktivitetet formuese, shoqëruar me kreditet përkatëse. Numri minimal i krediteve për këto programe studimi nuk mund të jetë më i vogël se 60 kredite;
- h) Personeli akademik që do të angazhohet për realizimin e programit të studimit, shoqëruar me të dhënat e nevojshme;
- i) Komiteti Shkencor dhe koordinatori i programit, përcaktuar më poshtë në pikën 9;
- j) Struktura akademike përgjegjëse për menaxhimin administrativ dhe financiar të programit, si dhe të karrierës së studentëve;
- k) Tarifa për çdo student dhe mënyra dhe afatet e pagesës së saj;
- l) Rregullorja e programit të studimit;
- m) Modeli i diplomës. Për programet e studimit “Master i Nivelit të Dytë” (MND), bazuar në pikën 2 të nenit 31 të ligjit për arsimin e lartë, i ndryshuar, të paraqitet dhe modeli i suplementit të diplomës.

Kërkesa dhe dokumentacioni i nevojshëm për hapjen apo riorganizimin e programeve të studimeve “Master”, të shoqërohet dhe me një përmbledhje sipas modeleve bashkëlidhur në shtojcat 1 dhe 2.

7. Për programet e studimit “Master” në fushat e mjekësisë duhet të paraqitet dhe marrëveshja me strukturat spitalore publike apo private, ku do të zhvillohen aktivitetet formuese klinike, diagnostikuese dhe të njohjes së teknikave e instrumenteve specifike, të parashikuara në program.

8. Propozimet për hapjen, mbylljen apo riorganizimin e programeve të studimeve “Master” bëhen nga një apo më shumë njësi kryesore, njësi bazë apo dhe anëtarë të personelit akademik, kur disponohen burime të përshtatshme njerëzore dhe të infrastrukturës. Këto propozime shqyrtohen për plotësimin e standardeve akademike në këshillin e njësisë kryesore përkatëse dhe në Senatin Akademik të institucionit.

9. Përgjegjësia organizative për programet “Master” është e një Komiteti Shkencor për çdo program, të përbërë nga jo më pak se tre anëtarë të personelit akademik. Komiteti Shkencor i programit të studimit “Master”, caktohet nga njësi bazë ose edhe vetinicohet. Ky Komitet Shkencor përcakton nga ana e tij personelin tjetër akademik e ndihmës, me të cilin do të bashkëpunojë për realizimin e programit të studimit.

10. Komiteti Shkencor zgjedh nga përbërja e tij koordinatorin e programit.

11. Hapja dhe mbyllja e programeve të studimeve “Master” bëhet sipas

përcaktimeve të nenit 42 të ligjit për arsimin e lartë, i ndryshuar.

12. Programet e studimit “Master” disiplinohen me rregulloret përkatëse të programit.

13. Kërkesat e institucioneve të arsimit të lartë për hapjen dhe mbylljen e programeve të studimeve “Master i Nivelit të Parë” (MNP) dhe “Master i Nivelit të Dytë” (MND), duhet të paraqiten në MASH brenda datës 15 mars të çdo viti.

14. Programet e studimit “Master” vetëfinancohen me tarifat e shkollimit të studentëve të regjistruar në këto programe. Sidoqoftë ato mund të shfrytëzojnë dhe financime nga subjekte bashkëpunuese për programin, si dhe burime të siguruara nga njësia/njësitë kryesore propozuese apo institucioni.

15. Organizimi dhe drejtimi i programeve “Master”, si dhe aktiviteti mësimor i zhvilluar nga personeli akademik në këto programe, vlerësohen me orë mësimore.

16. Rezultatet dhe niveli cilësor i aktiviteteve formuese të zhvilluara në programet e studimit “Master” vlerësohen çdo vit, në përfundim të tij, sipas modaliteteve të përcaktuara nga njësitë e sigurimit të brendshëm të cilësisë. Ky vlerësim shërben si bazë për vazhdimësinë e programit të studimit në vitin e ardhshëm.

17. Asnjë nga programet e studimit “Master” të nivelit të parë apo të dytë, nuk mund të ekuivalentohet me ndonjë diplomë të nivelit të dytë.

18. Për zbatimin e këtij udhëzimi ngarkohen Sekretari i Përgjithshëm, zëvendësministri i Arsimit dhe Shkencës, Drejtorja e Politikave të Arsimit të Lartë dhe institucionet e arsimit të lartë.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

**MINISTRI I ARSIMIT DHE SHKENCËS**  
**Genc Pollo**

**SHTOJCA 1****PROPOZIM PER HAPJEN / RIORGANIZIMIN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT  
MASTER****"Emërtimi i programit të studimit Master"**

<b>NIVELI I MASTER-IT</b> (seleksiononi nivelin e Master-it)	<b>SASIA E KREDITEVE</b> (minimumi 60 kredite)
<input type="checkbox"/> NIVELI I	
<input type="checkbox"/> NIVELI II	
Vendimi i Senatit Akademik për hapjen e programit Master (Numri i vendimit dhe data)	
Fillon më:	
Përfundon më	

<b>MASTER I BRENDSHËM APO I JASHTËM PER INSTITUCIONIN</b>
<input type="checkbox"/> Master i brendshëm (organizuar nga institucioni)
<input type="checkbox"/> Master i jashtëm (organizuar nga një institucion tjetër)

<b>STRUKTURA PROPOZUESE DHE STRUKTURAT E TJERA</b>	
Fakulteti apo një strukturë tjetër didaktike	
Struktura të tjera bashkëpunuese	
Institucione të huaja të arsimit të lartë ose Qendra të huaja kërkimore	

<b>GJUHA E ZHVILLIMIT TË PROGRAMIT MASTER</b>	
<input type="checkbox"/> Shqip	
<input type="checkbox"/> Në gjuhën:	.....



Ministria e arsimit dhe  
shkencës  
ministria e së nesërmes  
[www.mash.gov.al](http://www.mash.gov.al)

Udhëzim për programet e studimit Master  
Faqe 5 nga 8

<b>KOMITETI SHKENCOR</b>				
<b>Personeli akademik</b>	<b>Grada shkencore apo titulli akademik</b>	<b>Struktura së cilës i përket</b>	<b>Detyra</b>	<b>Spektori mësimor-kërkimor</b>

**Koordinatori i programit Master :**  
(i zgjedhur nga Komiteti Shkencor )

<b>PLANI MESIMOR</b>						
<b>Titulli i aktivitet</b>	<b>Persone li akadem</b>	<b>Spektori mësimor-kërkimor</b>	<b>Kredit et</b>	<b>Struktura e krediteve</b>		
				<b>Nr. ore për leksione në</b>	<b>Nr. ore për aktivitete të</b>	<b>Nr. ore për studim</b>
<b>TOTALI</b>						

Stazh apo praktikë profesionale	Kreditet	Nr. ore

Prova finale	Kreditet	Nr. ore

<b>TOTALI</b>	<b>Totali i krediteve</b>	<b>Totali i orëve</b> (nr. ore leksioni në auditor + nr. ore për aktivitete të tjera mësimore + nr. ore për studim individual + nr. ore stazh apo praktikë profesionale + nr. ore prova finale)

<b>FORMA E STUDIMIT</b>	
<input type="checkbox"/>	studime me kohë të plotë
<input type="checkbox"/>	studime me kohë të pjesshme
<input type="checkbox"/>	studime në distance



<b>AMBDENTI I ZHVILLIMIT TË PROGRAMIT TE STUDIMIT DHE I STRUKTURËS MENAXHUESE</b>	
Ambienti i zhvillimit të aktivitetit mësimor të Master	
Struktura përgjegjëse për menaxhimin administrativ e financiar të Master	
Struktura përgjegjëse për menaxhimin e karrierës së studentëve të Master	

<b>KRITERET E PRANIMIT</b>			
Numri minimal i studentëve		Numri maksimal i studentëve	
Titujt e studimit që duhen pasur për pranim	<input type="checkbox"/>	Diplomë e sistemit të vjetër	
	<input type="checkbox"/>	Diplomë e Nivelit I	
	<input type="checkbox"/>	Diplomë e Nivelit II	
	<input type="checkbox"/>	Titull tjetër studimi	
Kriter tjetër		.....	

<b>PËRSHKRIM I SHKURTER I OBJEKTIVAVE FORMUES TË PROGRAMIT TË STUDIMIT MASTER</b>
.....

<b>PROFILIPROFESIONAL DHE SEKTORET E PUNESIMIT RESPEKTIV</b>
.....

<b>INFORMACION PER KOMUNIKIMIN ME PERSONELIN E CAKTUAR PER PROGRAMIN MASTER</b>				
Emër - Mbiemër	Detyra	Telefon	Fax	E-mail



Ministria e arsimit dhe shkencës  
 ministria e së nesërmes  
[www.mash.gov.al](http://www.mash.gov.al)

Udhëzim për programet e studimit Master  
 Faqe 7 nga 8

## **SHTOJCA 2**

### **PLANI FINANCIAR**

Institucionet publike të Arsimit të Lartë duhet të paraqisnin planin financiar sipas tabelave më poshtë.

<b>FINANCIME (Hyrjet)</b>			
Nr.i studentëve		Tarifa e regjistrimit	
Financime të jashtme			
Financime të tjera			
<b>TOTALI:</b>			

<b>KOSTOT E MENAXHIMIT (Daljet)</b>			
			TOTALI
Nr.i studentëve		Tarifa e shkollimit për çdo student	
Shpërblimi për organizimin e programit dhe drejtimin e tij			
Shpërblimi për orët mësimore të personelit akademik			
Materiale didaktike, bibliografike, etj			
Blerje materialesh të inventarizueshme			
Shpenzime për promovimin e programit			
Shpenzime të tjera			

<b>BURSA STUDIMI TË PARASHIKUARA</b>		
Nr. i Bursave të parashikuara të studimit	Vlera e bursës	Enti që e ofron bursën